

Инженер ПТО

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- подсчет объемов по проекту;
- чтение чертежей;
- ведение накопительной ведомости;
- подготовка реестров исполнительной документации;
- проверка исполнительной документации;
- проверка отчетов подрядчика;
- ведение документооборота;
- ведение деловой переписки;
- организация приема и рассылки деловой корреспонденции;
- доставка отчетов заказчику.

Требования:

- высшее профильное образование;
- знание технологий строительных процессов и производства в строительстве;
- работа в Microsoft Office, Microsoft Project, AutoCAD.

Условия:

- график работы: пятидневная рабочая неделя;
- возможны командировки по СЗФО;
- работа в офисе;
- величина заработной платы определяется по результатам собеседования.

Инженер технического надзора

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Контроль качества работ (соблюдение требований СНиП, государственных стандартов, технологии производства работ).
- Надзор над соответствием выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования утвержденным проектным решениям.
- Приемка выполненных работ с подписанием соответствующих актов (скрытых работ, испытаний, промежуточной приемки ответственных конструкций здания и сооружений).
- Ведение журнала технического надзора.
- Контроль своевременности и качества устранения выявленных отклонений, зафиксированных в журнале технического надзора.
- Проверка соответствия объемов фактически выполненных работ и предъявляемых к оплате.
- Контроль соответствия объемов работ и сроков работ условиям договора и календарному графику строительства.
- Ведение накопительной ведомости по выполненным объемам работ.
- Проверка исполнительной документации (ИД) - контроль правильности оформления подрядчиками исполнительной документации (АОСР, АООК, исполнительных схем, инструментальной съёмки, смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ, документов о качестве применяемых материалов), выдача замечаний по выявленным недостаткам и дефектам.
- Подготовка ежемесячного отчета о ходе строительства объекта.
- Участие в приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

Требования:

- Высшее профессиональное образование.

- Опыт работы по специальности от 3 лет.
- Знание СНИПов, технических регламентов, методов контроля качества.
- Продвинутый пользователь ПК.

Условия:

- График работы: пятидневная рабочая неделя.
- Размер вознаграждения устанавливается по итогам собеседования с успешным кандидатом

Контакты для обсуждения вакансии, проведения собеседования

Никоненко Владислав +7(921)912-24-04;

Шарапатюк Юлия +7(981)950-01-67

Почта для отправки резюме (просим в теме письма указывать от А СРО ОПСР):

nikonenko@stroymanager.ru

sharapatyuk@stroymanager.ru