



Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные разработчики проектной документации»
(номер в государственном реестре СРО-П-099-23122009)

УТВЕРЖДЕНО
решением постоянно действующего коллегиального
органа управления – правления Ассоциации
21 мая 2021 года, протокол № 221*

ПРАВИЛА

**обеспечения информационной открытости
деятельности Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединенные разработчики
проектной документации» и ее членов**

Санкт-Петербург
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВОБОДНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.	2
3. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.	3
4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	4
5. СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.	4
6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок обеспечения свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» (далее – Ассоциация) и ее членов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказа Минэкономразвития России № 678 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» и Устава Ассоциации.

1.3. Правила применяются исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящих Правил Ассоциация и её должностные лица, а также члены Ассоциации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВОБОДНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.**

2.1. Ассоциация размещает информацию о своей деятельности и деятельности своих членов на своем официальном сайте в сети «Интернет», который является открытым информационным ресурсом Ассоциации и права на который принадлежат Ассоциации.

2.2. Ассоциация сохраняет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в виде документов на бумажном носителе, которые хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации и доступ к которым регламентируется отдельным решением постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации.

2.3. Иные, помимо указанных в п. 2.1 и 2.2 настоящих Правил, способы обеспечения свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации и её членов устанавливаются и применяются по решению правления Ассоциации.

2.4. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в федеральные органы исполнительной власти в объеме, в порядке и в срок, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, в объеме, в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом указанного объединения.

2.6. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.

3.1. В целях обеспечения свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

1) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Ассоциации в качестве саморегулируемой организации;

2) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, прекративших свое членство в составе Ассоциации;

3) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулирования, принятых в Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, обязательность наличия которых установлена действующим законодательством Российской Федерации;

4) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов, в том числе независимых, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – директоре Ассоциации;

5) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации;

6) информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

7) информацию о способах и порядке обеспечения Ассоциацией имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

8) информацию о размере денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированных в Ассоциации, а также о фактах и основаниях осуществления выплат из указанных компенсационных фондов, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о кредитной организации, в которой размещены денежные средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированных в Ассоциации;

10) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников (специалистов) в случае, если действующим законодательством и/или Ассоциацией будет установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками (специалистами);

11) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации не менее чем за два предыдущих года;

12) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности за все годы;

13) полное и сокращенное наименование Ассоциации, ее адрес (место нахождения), номера контактных телефонов и адрес электронной почты, а также полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, их адреса (места нахождения), номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

3.2. По решению правления Ассоциации на ее официальном сайте в сети «Интернет» может быть дополнительно размещена иная, помимо указанной в п. 3.1 настоящих Правил, информация о деятельности Ассоциации и её членов, если это не ведет к раскрытию коммерческой тайны и конфликту интересов Ассоциации и её членов.

4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Ассоциация обязана разместить и вести на своем официальном сайте в сети «Интернет» реестр своих членов.

4.2. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», не обусловленный требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.3. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, создана отдельная вэб-страница официального сайта Ассоциации в сети «Интернет»: <https://sroorpd.ru/reestr>.

4.4. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», обеспечен непосредственно на вэб-странице, указанной в п. 4.3 настоящих Правил.

4.5. Иные правила и порядок размещения и ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующим внутренним документом Ассоциации, утвержденным общим собранием ее членов.

5. СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Документы и информация о деятельности Ассоциации и ее членов, указанные в пп. 1-7 и 9-13 п. 3.1 и п. 3.2 настоящих Правил, а также любые изменения, внесенные в эти документы и информацию, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.2. Информация о деятельности Ассоциации и ее членов, указанная в пп. 8 п. 3.1 настоящих Правил, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.3. Документы Ассоциации, указанные в пп. 3, 5, 11 п. 3.1 настоящих Правил размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в виде файлов в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.4. Документы Ассоциации, указанные в пп. 12 п. 3.1 настоящих Правил размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в виде файлов в формате Adobe Acrobat (pdf).

5.5. Информация о деятельности Ассоциации и ее членов, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», не подвергается шифрованию или защите от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специального программного обеспечения.

5.6. При размещении документов и информации о деятельности Ассоциации и ее членов на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» последняя выполняет требования к порядку их размещения, установленные приказом Минэкономразвития России № 678 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

6.1. Правление Ассоциации устанавливает правила получения, применения, обработки, хранения и защиты информации о деятельности Ассоциации и её членов, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и/или имущественной ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

6.2. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за действия должностных лиц и иных работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации о деятельности членов Ассоциации, ставшей им известной при исполнении ими своих служебных обязанностей.

6.3. Персональную ответственность за обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, а также за защиту этой информации от неправомерного использования несет единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать и предоставлять в органы управления и специализированные органы Ассоциации информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие Правила вступают в силу в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. С даты вступления настоящих Правил в силу прекращают действие «Правила обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные разработчики проектной документации» и ее членов», утвержденные решением постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации от 16 ноября 2018 года, протокол № 151*.

7.3. Изменения в настоящие Правила вносятся постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации по предложению директора либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.4. Настоящие Правила не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.