

Сообщение Гришанова В. А.

Об электронном документообороте в Ассоциации.

Электронный документооборот (или сокращённо ЭДО) – это процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, между Ассоциацией и её членами. Система электронного документооборота позволяет значительно сократить временные и материальные расходы на передачу документов, снижает количество ошибок при передаче файлов, позволяет в режиме реального времени отслеживать состояние документа, а также наглядно видеть весь поток отправленных и принятых документов.

В процессе подготовки к внедрению системы ЭДО рассматривался вариант присоединения к стороннему оператору. Первоначальные расчёты, а также отсутствие передачи формализованных документов показали нецелесообразность такого сотрудничества. В связи с этим руководством Ассоциации было принято решение о создании собственной системы на базе личного кабинета члена Ассоциации. Тестовая версия ЭДО уже реализована в личных кабинетах участников. В ближайшие месяцы нам предстоит завершить тестирование, улучшить серверную часть программы, а также получить обратную связь от наших участников. Представленный вариант не является окончательным и будет активно модернизироваться.

Также о создании системы ЭДО Вы сможете прочесть в электронном журнале «Вестник СРО» на сайте Ассоциации.

О цифровизации деятельности Ассоциации.

Специалистами Ассоциации активно ведётся работа по переводу бумажного архива в электронный вид. По состоянию на сегодняшний день оцифровано порядка 35% от числа всех архивных дел. Обращаем внимание на то, что разрабатывается специальное программное обеспечение для ведения электронного архива.

Помимо этого, принято решение об обновлении функциональной и визуальной части личного кабинета. Новая версия личного кабинета будет содержать в себе: информацию о взносах в компенсационные фонды с указанием предельного размера обязательств; сведения о специалистах (в том числе специалистах НРС), их датах повышений квалификации; сведения о страховании и лимитах ответственности по страховым случаям; информация о плановых и внеплановых проверках с возможностью интерактивного заполнения документов и дальнейшей отправкой на проверку инспектору прямо из личного кабинета; улучшенную версию системы контроля договоров членов Ассоциации, а также синхронизацию с официальной единой информационной системой в сфере закупок - <http://zakupki.gov.ru>

Также, одной из новых и наиболее актуальных функций будет предоставление выписки члена Ассоциации непосредственно через личный кабинет. Уже сейчас для удобства в личном кабинете есть возможность скачать именное (заполненное) заявление на запрос выписки, что упрощает процесс её получения.